

Transactions : impression et exportation des contreparties

Vous avez la possibilité **d'imprimer et exporter toutes les contreparties**.

Choisissez Gestion - Contreparties et cliquez sur **Imprimer (1)**, puis sur **Détails de toutes les contreparties (2)**.

The screenshot shows the MULTILINE interface with the following elements:

- Navigation tabs: **Infocomptes**, **Transactions**, **Transactions envoyées**
- Page title: **Transactions > Gestion des contreparties**
- Search bar: **Alias ou nom** with a **Rechercher** button.
- Table of counterparties:

Alias	Nom et adresse	Pays du compte	Bénéficiaire
<input type="checkbox"/> DUPOND	DUPOND, LUXEMBOURG	FRANCE	✓
<input type="checkbox"/> ROZY	ROZY, 10 impasse des capucines, 5478 LUXEMBOURG, LUXEMBOURG	LUXEMBOURG	✓
<input type="checkbox"/> WEISEN	WEISEN, ISRAEL	ISRAEL	✓
- Left sidebar menu:
 - Nouveau**
 - Contrepartie
 - Uploader les contreparties
 - Actions**
 - Afficher les détails de la contrepartie
 - Supprimer contreparties
 - Partager toutes les contreparties
 - Imprimer** (circled in red)
 - Gestion**
 - Créanciers
- Options d'impression** dialog:
 - Imprimer**
 - Vue d'ensemble des contreparties (sélectionnées)
 - Détails relatifs aux contreparties (sélectionnées)
 - Détails de toutes les contreparties
 - Buttons: **Afficher PDF** (circled in red), **Exporter TXT** (circled in red), **Annuler**

Vous avez le choix d'imprimer en format pdf ou d'exporter au format txt toutes vos contreparties.

Nom	DUPOND	Alias	DUPOND	Banque 2	Partagé [X]
Adresse	Numéro de tél.		E-mail: LUXEMBOURG		
Comptes					
Numéro de compte IBAN	Numéro de compte local	Libre	BIC	Nom de la banque	Pays du compte FRANCE
Nom	ROZY	Alias	ROZY	Partagé [X]	