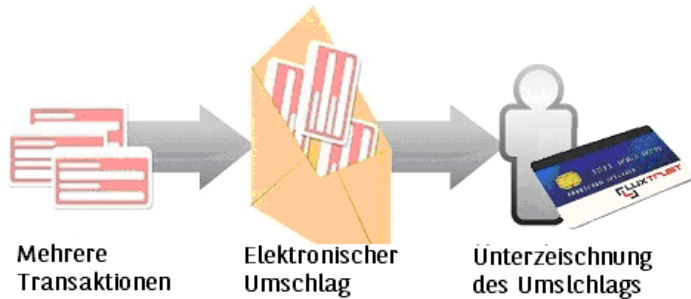


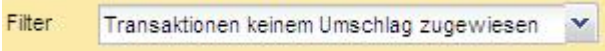
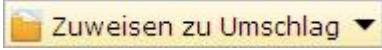
Umschläge, um Ihre Zahlungen leichter zu konsolidieren

Mit der neuen MultiLine Version können Sie nun mit **elektronischen Umschlägen** arbeiten.

Ein Umschlag kann mehrere Transaktionen beinhalten.



1/ Zahlungen einem Umschlag zuweisen

- Sie können Filter benutzen [1] 
- Wählen Sie die Transaktionen aus, die einem Umschlag zuzuweisen sind [2]
- Klicken Sie die Schaltfläche an [3] 
- Wählen Sie einen bestehenden Umschlag oder erstellen Sie einen neuen Umschlag [4]

Sie haben nun einen virtuellen Umschlag mit Zahlungen definiert.

Die Benutzeroberfläche zeigt die 'Transaktionen'-Ansicht mit folgenden Elementen:

- Filter:** Transaktionen keinem Umschlag zugewiesen (markiert mit 1)
- Zuweisen zu Umschlag:** Schaltfläche (markiert mit 3)
- Transaktionstabelle:**

Aktion	Beschreibung	Anz.	Summe	Bank
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahlung von ... an FR	1	...	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahlung von ... an	1	10,00	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahlung von ... an	1	...	EUR

(Die ersten beiden Zeilen sind mit 2 markiert)
- Ausgewählte Transaktionen zuweisen zu:** Liste mit Kategorien wie 'fournisseur', 'paiements juillet', 'rejet', 'salaire' (markiert mit 4)
- Neuen Umschlag erstellen:** Feld und 'Umschlag erstellen' Button

2/ Verwaltung der Umschläge

Zum Öffnen oder Schließen des Umschlags, einfach auf das Zeichen +/- [1] klicken. Dies ermöglicht Ihnen, die im Umschlag enthaltenen Transaktionen einzusehen.

Sie können eine Transaktion einfach anwählen, um sie einem Umschlag hinzu zu fügen [2] oder um sie zu löschen [3].

Hinweis: Wenn ein Umschlag leer ist, wird er automatisch gelöscht.

The screenshot shows the 'TILINE' software interface with the 'Transaktionen' tab selected. The table below represents the data visible in the interface:

Aktion	Beschreibung	Anz.	Summe	Bank	Ausführungsdat...	Erstellungszeit
	fournisseur	1	2,00 EUR		15/07/11	
	paiements juillet	1	4,00 EUR		18/05/11	
	salaire	2	98,00 EUR		15/07/11	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahlung von Comptes 4 2007 0000 0070 0000 an FR	1	89,00 EUR		15/07/11	15/07/11 15:37
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahlung von Comptes 4 1117 0000 0070 0000 an	1	9,00 EUR		15/07/11	15/07/11 15:35
<input type="checkbox"/>	Aus Umschlag entfernen					
<input type="checkbox"/>	Zahlung von Comptes 4 2007 0000 0070 0000 an	1	13,00 EUR		18/07/11	18/07/11 08:45
<input type="checkbox"/>	Zahlung von Comptes 4 1117 0000 0070 0000 an	1	10,00 EUR		18/07/11	18/07/11 08:44
<input type="checkbox"/>	Zahlung von Comptes 4 2007 0000 0070 0000 an FR eronne	1	7,00 EUR		15/07/11	15/07/11 15:37

3/ Status der Umschläge

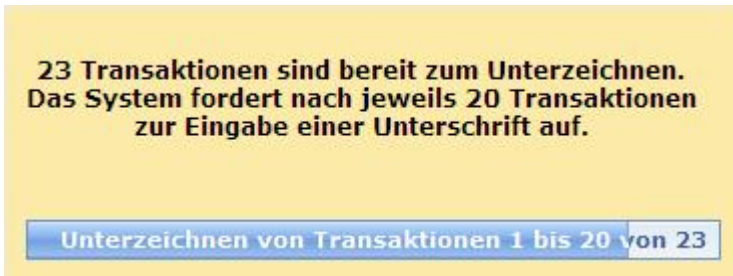
Die Farbe eines Umschlags hängt vom Status der enthaltenen Transaktionen ab:

	Alle sendebereite Transaktionen sind richtig und vollständig unterzeichnet
	Es fehlt / fehlen eine / mehrere Unterschriften für die im Umschlag enthaltenen Transaktionen
	Alle Transaktionen sind zur Unterschrift bereit
	Alle Transaktionen haben den Status "abzuschliessen"
	Alle Transaktionen haben den Status "Fehler"
	Die Transaktionen haben einen unterschiedlichen Status

4/ Unterschrift der Umschläge

Die Unterschrift eines Umschlags wird in aufeinander folgenden Gruppen von 20 Transaktionen ausgeführt.

Hinweis: Sobald der Umschlag gesendet worden ist, wird er automatisch gelöscht.



Weitere Informationen entnehmen Sie der Online-Hilfe durch Klicken auf das Symbol

